

**BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ
INDIVIDUALIŲ SOCIALINĖS GLOBOS PLANŲ (ISGP)
SUDARYMO METODIKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Biržų rajono Legailių globos namuose yra siekiama, kad kiekvienas paslaugų gavėjas dalyvautų ir būtų įtraukiamas į individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą ir vertinimą, užtikrinant galimybę jam/jai autonomiškai išreikšti savo poreikius, norus, svajones bei išsikelti individualius tikslus, kurių sieks savarankiškai arba padedant darbuotojams.

II. ISGP SUDARYMO PROCEDŪRA

Vadovaujantis socialinės globos normomis individualus socialinės globos planas (toliau ISGP) turi būti sudaromas ne vėliau nei per mėnesį nuo asmens atvykimo. Gyventojų adaptaciniam laikotarpiui, jo pažinimui bei kontakto užmezgimui yra skiriamos trys savaitės, kurių metu yra renkama informacija apie gyventojų savarankiškumą, pomėgius, pagalbos poreikį ir kita. Visa tai yra užfiksuota ISGP 1 priede “Socialinės adaptacijos vertinimas”. Už socialinės adaptacijos vertinimo koordinavimą yra atsakingi socialiniai darbuotojai.

Praėjus socialinės adaptacijos vertinimo periodui, yra atliekamas asmens individualių poreikių vertinimas bei sudaromas individualus socialinės globos planas (ISGP).

Individualus socialinės globos planas yra neatsiejamas nuo asmens individualių poreikių vertinimo rezultatų. Dar daugiau, pats poreikių vertinimas gali būti matomas, kaip pirmas rengiamo individualaus socialinės globos plano etapas. Taigi, tiek poreikių vertinimas, tiek plano sudarymas gali vykti vienu metu, įvertinus konkrečios srities poreikius, formuluojami uždaviniai ir numatomos priemonės tų poreikių vertinimui.

1. Individualios socialinės globos plano sudarymas bei vykdymas:

1.1. Paslaugų gavėjui, siekiant suteikti pakankamai laiko apgalvoti savo asmeninius tikslus ir siūlymus, apie susitikimą dėl ISGP sudarymo pranešama ne vėliau kaip vieną savaitę iki susitikimo datos.

1.2. Apie planuojamą ISGP sudarymo susitikimą paslaugų gavėją informuoja už Globos namų gyventojų ISGP sudarymą atsakingas Globos namų socialinis darbuotojas.

1.3. ISG Plano sudarymo dalyviai: *Pats asmuo* ir/ar jo artimasis (rūpintojas), *Kiti specialistai* (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai, bendrosios praktikos slaugytojų padėjėjai, gyventojui paskirtas “savas asmuo” bei užimtumo specialistas)

1.4. ISGP procesą koordinuoja ir rengia socialinis darbuotojas.

1.5. Paslaugų gavėjui, turinčiam, suvokimo, rašymo, skaitymo sunkumų, tikslus suformuluoti bei juos užrašo už ISGP sudarymą atsakingas socialinis darbuotojas.

1.6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjo sveikatos stovį, ISGP sudarymui yra naudojami pokalbio arba stebėjimo metodai;

1.7. ISGP sudarymo procese, kada naudojamas pokalbio metodas, siekiama, kad paslaugų gavėjas papasakotų apie savo poreikius, norus, tikslus, svajones;

1.8. Siekiama nuosekliai ir tiksliai išsiaiškinti svarbius asmens poreikius taip, kaip juos supranta pats paslaugų gavėjas;

1.9. Padėti paslaugų gavėjui išsikelti bei suformuoti aiškius tikslus, juos užfiksuoti gyventojų ISGP;

1.10. Metų eigoje padėti paslaugų gavėjui įgyvendinti numatytus tikslus bei numatytus uždavinius tikslų įgyvendinimui;

1.11. Sudarant ISGP Globos namų gyventojui, kada dėl gyventojų sveikatos būklės yra naudojamas stebėjimo metodas, daugiau bendraujama su gyventojų artimaisiais, tariamasi su Globos namų darbuotojų, sudarančių ISGP, komanda. Keliami tikslai, kurie galimai geriausiai patenkintų paslaugų gavėjo poreikius.

2. Paslaugų gavėjų ISGP išsikeltų tikslų įgyvendinimas bei ISGP peržiūrėjimas ir paslaugų gavėjo įtraukimo vertinimas:

2.2. Už išsikeltų tikslų įgyvendinimą atsakingi darbuotojai domisi, padeda vykdyti uždavinius, numatytus tikslams pasiekti.

2.3. Atsakingas socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju aptaria bei svarsto kaip jam sekasi siekti savo tikslų; Nuolat palaiko ryšį su individualios priežiūros darbuotojais, slaugytojo padėjėjais ar gyventojų pasirinktu „Savu asmeniu“ dėl paslaugų gavėjų asmeninių tikslų įgyvendinimo gyvenimo namų kasdienybėje.

2.4. Peržiūrint ISG planus, vertinant bei matant, kad tikslai nėra įgyvendinti, juos koreguoti galima tik suderinus su paslaugų gavėju bei jam pritarus.

2.5. Atliekant vertinimą paslaugų gavėjas savarankiškai ar padedant darbuotojų komandai įvertina iškeltų tikslų pasiekimo lygį ir apsisprendžia dėl tikslo siekimo tęstinumo arba kelia naujus tikslus.

2.6. Paslaugų gavėjo indėlių į jo (jos) ISGP sudarymą rezultatai skaičiuojami vieną kartą per metus iš ISGP. Rezultatų matavimo rodiklis yra paslaugų gavėjų skaičiaus procentinė išraiška, kurie buvo įtraukti į ISGP sudarymą ir paslaugų gavėjų įtraukimo metodų naudojimas ISGP sudarymui procentinė išraiška.

2.7. Asmens individualaus socialinės globos plano sudarymo bei peržiūrėjimo periodiškumas priklauso nuo paslaugų gavėjo situacijos. Vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normomis, asmens individualių poreikių vertinimas bei ISGP peržiūrėjimas ir tikslinamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais poreikiais bei įgūdžiais susijusiomis aplinkybėmis - po šių aplinkybių atsiradimo.

2.8. Naujos, su asmens sveikatos būkle ar naujais poreikiais bei įgūdžiais susijusios aplinkybės yra fiksuojamos ISGP priede „Esminių įvykių/pokyčių fiksavimo lapas“.

III. PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

Plano sudarymo principai neatsiejami nuo socialinės globos normų principų. Remiantis „asmens užtikrinant ir pripažįstant asmens teisę į privatumą. Įgyvendindamas savo teises, asmuo neturi varžyti kito asmens teisių.“

Numatant individualaus globos plano rengėjus remiamasi „dalyvavimo ir bendradarbiavimo“ principu, kuris numato, kad siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą visi socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimai sprendžiami dalyvaujant ir bendradarbiaujant pačiam asmeniui, prireikus – kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams bei kompetentingų institucijų atstovams“.

„Pasirinkimo ir socialinės globos tikslingumo“ principas numato, kad plane turi būti pripažįstama asmens teisė rinktis savo pagrįstus lūkesčius ir teisėtus interesus atitinkančią pagalbą. Be to, numatyta, kad „į asmens nuomonę, jeigu ji neprieštaruoja asmens teisėtiems interesams, yra atsižvelgiama užtikrinant, kad nebus pažeistos ir kitų asmenų pasirinkimo galimybės“.

Remiantis „*asmens savarankiškumo ugdymo ir socialinės integracijos*“ principu, plane numatytos pagalbos įvairovė turi asmeniui sudaryti saviraiškos ir įgūdžių ugdymosi galimybę. Taip pat, pagal galimybes asmuo skatinamas savarankiškai tvarkyti savo buitį, suteikiant žmogaus orumo nežeidžiančią pagalbą, skatinančią palaikyti ar kompensuoti prarastą savarankiškumą ir ugdytis gebėjimus gyventi visuomenėje, įgyvendinant savo teises ir vykdant pareigas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, šeima ir artimaisiais giminaičiais.

Remiantis „*nediskriminavimo*“ principu „socialinė globa organizuojama ir teikiama pagal įvertintus asmens poreikius, ir tai nepriklauso nuo asmens lyties, negalios, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, seksualinės orientacijos ir kitų aplinkybių, nesusijusių su socialine globa“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Biržų rajono Legailių globos namuose gyvenančių asmenų ISGP sudarymas, atliekamas vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normomis bei Socialinių paslaugų ir priežiūros departamento prie Socialinės ir darbo ministerijos, metodinėmis rekomendacijomis.

Už individualių socialinės globos planų dokumentaciją, ISGP proceso organizavimą, koordinavimą ir įgyvendinimą atsakingi globos namų socialiniai darbuotojai.