

PATVIRTINTA

Biržų rajono Legailių globos namų direktoriaus
2020 m. balandžio mėn. 01 d. įsakymu Nr. 1-52
(Biržų rajono Legailių globos namų direktoriaus
2021 m. lapkričio mėn. 12 d. įsakymu Nr. 1-98 redakcija)

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

1. Globos namų socialinės atsakomybės (toliau – SA) aprašas reglamentuoja Globos namų bendruomenės SA tikslus, principus, apibrėžtas sritis bei veiklą tose srityse.

2. **Socialinės atsakomybės tikslai**, kurių siekiame – tai sveikesnė, gyventi palankesnė aplinka, bendruomenė, laimingesni darbuotojai ir socialinių paslaugų gavėjai.

3. Globos namai, įgyvendindami socialinės atsakomybės veiklas (toliau SA), vadovaujasi **SA principais**:

3.1. **Atsakomybė**, tai pripažinimas atsakomybės už savo veiksmus bei sprendimus, jausti atsakingumą prieš suinteresuotas šalis ir visuomenę.

3.2. **Skaidrumas**, tai aiškiai, tiksliai ir prieinamai pateikti pilną informaciją apie globos namus bei jų veiklą.

3.3. **Etiškas elgesys**, - elgtis taip, kad mūsų elgesys atitiktų pripažintas teisingo elgesio normas, išvardintas Globos namų Etikos kodekse bei Globos namų vidaus tvarkos taisyklėse.

3.4. **Pagarba žmogaus teisėms**, tai žmogaus teisių svarbos pripažinimas ir jų laikymąsi.

4. **Socialinė atsakomybė** kiekvienam Globos namų bendruomenės nariui, tai siekis kurti teigiamus pokyčius socialinėje, ir aplinkosaugos srityse:

4.1. Teikdami socialines paslaugas, privalome elgtis atsakingai, būti pilnaverte ir harmoninga visuomenės ir bendruomenės dalimi, tvariai naudoti organizacinius resursus ir gamtos išteklius, laikytis Globos namų etikos elgesio standartų.

4.2. Gerinant teikiamų paslaugų kokybę siekiame lygiuoti į Equass paslaugų kokybės standartus: tenkiname paslaugų gavėjų poreikius, įgaliname, pagal gebėjimus, veikti savarankiškai, įtraukiame į sprendimų priėmimą.

4.3. Organizacijos valdymas – tai tinkamas sprendimų priėmimas, patvirtinta organizacinė struktūra, darbuotojų atrankos tvarka ir pirkimų procedūros, atskaitomybė ir skaidrumas, darbuotojų skatinimo/motyvacijos sistema, socialinių garantijų darbuotojams taikymas, Įstatymų reikalavimų laikymąsis darbdavystės praktikai:

4.3.1. Užtikrinta teisė į socialinę apsaugą (pvzd. darbuotojų sveikatos draudimas ir pan.).

4.3.2. Nėra diskriminacijos įdarbinimo ar atleidimo sprendimuose.

4.3.3. Apibrėžta ir veikianti darbuotojų vertinimo ir motyvavimo sistema. Darbuotojų pasitenkinimas darbu: darbo grafikas pagal darbuotojo poreikius, vienodas darbo užmokesčio dydis už vienodą darbą, kvalifikacijos kėlimo galimybės, darbo vietos išsaugojimas, socialinės garantijos:

4.3.3.1. Papildoma atostogų diena tėvams, auginantiems 2 vaikus iki 14 m..

4.3.3.2. 3 dienų nemokamos atostogos mirus 1-mos eilės giminaičiams.

4.4. Darbuotojų sauga ir sveikata darbe:

4.4.1. Saugos ir sveikatos darbe priemonėmis aprūpinimas.

4.4.2. Periodiškas saugos ir sveikatos darbe mokymų rengimas.

4.4.3. Darbdavio lėšomis darbuotojų sveikatos patikrų apmokėjimas.

4.5. Aplinkosauga. Globos namų resursų bei gamtos išteklių tvarus naudojimas:

4.5.1. Gyvavimo ciklo požiūrio praktikavimas, taupus išteklių naudojimo skatinimas: elektros energijos taupymas, spausdinimas dvipusiu būdu, vidiniam poreikiui spausdiname ant juodraštinio popieriaus, vietoje spausdinimo popierinius dokumentus stengiamės archyvuoti el. laikmenoje ar siųsti el. paštu.

4.5.2. Taikome „žaliųjų pirkimų“ principus: atliekų rūšiavimas, tvari pakuotė, medicininių bei kitų cheminės sudėties produktų (pvz. Galvaniniai maitinimo elementai) rūšiavimas.

4.6. Žmogaus teisės. Darbuotojų teisės yra tiksliai reglamentuojamos Globos namų darbo tvarkos taisyklėse ir pareigybės aprašymuose.

4.6.1. Privalu gerbti, saugoti ir puoselėti žmogaus teises, užtikrinti, kad Globos namų veikla nepažeistų žmogaus teisių, vadovautis teisės aktais ir Globos namų vidaus dokumentais, kurie apibrėžia pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, socialinės atsakomybės vertybes.

4.6.2. Lygių galimybių visiems savo darbuotojams užtikrinimas. Nepriklausomai nuo darbuotojų lyties ar socialinio statuso vienodų darbo sąlygų užtikrinimas.

4.6.3. Vienodo apmokėjimo už lygiavertį darbą visiems darbuotojams ar socialinėms mažumoms priklausantiems, ar negalia turintiems darbuotojams taikymas.

4.6.4. Visiems vienodų galimybių būti pakeliamiems darbe į atitinkamas aukštesnes pareigas, atsižvelgus į darbuotojų kompetenciją, sudarymas.

4.6.5. Darbuotojų teisę į poilsį, laisvalaikį bei pagrįstą darbo laiko apribojimą ir mokamas kasmetines atostogas, taip pat apmokėjimą už darbą valstybinių švenčių dienomis užtikrinimas.

4.6.6. Darbuotojų dalyvavimo priimant sprendimus, kurie susiję su jų gyvenimu, užtikrinimas.

4.7. Sąžininga paslaugų teikimo praktika. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, slaugytojo profesinės etikos kodeksu, Biržų rajono Legailių globos namų Etikos taisyklėmis, Biržų rajono Legailių Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis bei Globos namų vertybėmis:

4.7.1. Globos namų veiklos skaidrumas bei viešinimas: suinteresuotoms šalims aiškiu ir tiksliu būdu suteikti pilną informaciją apie faktus, kurie gali juos paveikti.

4.7.2. Aiški ir skaidri viešųjų pirkimų procedūra.

4.7.3. Sąžiningas elgesys su paslaugų gavėjais: laikymasis įsipareigojimų, iškilusių problemų sprendimas.

4.7.4. Socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis socialinių paslaugų katalogu, socialinės globos normų aprašu.

4.7.5. Vidaus tvarkos taisyklės ir kitos patvirtintos tvarkos reglamentuoja paslaugų gavėjų priėmimo ir išvykimo, apgyvendinimo globos namuose tvarką, apibrėžia socialinių paslaugų gavėjų teises ir pareigas, elgesio normas.

4.7.6. Paslaugų gavėjų ir darbuotojų duomenų apsaugos ir privatumo užtikrinimas.

5. Globos namų vyr. Socialinė darbuotoja kasmet iki gruodžio mėn. 31 dienos parengia SA ateinančių metų veiklų sąrašą ir jį tvirtina Globos namų vadovas.

6. Į SA veiklas, pagal patvirtintą veiklų sąrašą, yra įtraukiama visa Globos namų bendruomenė.

7. Su SA aprašu ir SA veiklų planu Globos namų darbuotojai supažindinami pasirašytinai, susirinkimo metu.

8. Globos namų paslaugų gavėjai su SA veiklų sąrašu supažindinami individualių ar bendrų užsiėmimų metu. SA veiklos užsiėmimų metu kartas nuo karto primenamos.

9. Duomenys apie veiklą, rezultatus, struktūrą yra viešinami įstaigos interneto tinklalapyje <https://legailiai.lt/>
-