

PATVIRTINTA  
Biržų rajono Legailių globos namų  
Direktoriumi 2024 m. gegužės mėn. 15 d.  
įsakymu Nr. 1-78

## **BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono Legailių globos namų (toliau – Globos namai) Etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato įstaigos paslaugų gavėjų, paslaugų teikėjų, savanorių bei paslaugų gavėjų artimųjų (toliau – Globos namų bendruomenės nariai) veiklos ir elgesio principus, etinę tarpusavio bendravimo atsakomybę, šio kodekso vykdymo kontrolę, bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas, kurių privalo laikytis visa Globos namų bendruomenė.
2. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, toleranciją, pagarbą žmogui, profesinį tiesos siekimą, kurti geranorišką darbo aplinką bei tinkamus ir efektyvius tarpusavio ryšius, pagarbius tarpusavio santykius.
3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais norminiais teisės aktais.

### **II ETIKOS KODEKSO NUOSTATOS PASLAUGŲ GAVĖJAMS:**

4. Elgtis mandagiai ir kultūringai su visais globos namų paslaugų gavėjais, darbuotojais ir svečiais.
5. Laikytis Globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklių.
6. Elgtis atsakingai ne tik Globos namuose, bet ir už jų ribų.
7. Draugiškai spręsti iškilusius konfliktus ir gerbti kitų nuomonę.
8. Savo pavyzdžiu kurti saugią ir estetišką aplinką.
9. Prisiimti atsakomybę už savo veiksmus, o suklydus - pripažinti ir sakyti tik tiesą.

### **III. ETIKOS KODEKSO NUOSTATOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ARTIMIESIEMS IR SVEČIAMS:**

10. Mandagiai ir kultūringai elgtis su visa Globos namų bendruomene.
11. Gerbti Globos namų bendruomenę ir nepažeidinėti jos teisių.
12. Netrukdyti darbuotojams atlikti savo pareigų.
13. Nepažeisti viešosios tvarkos reikalavimų.
14. Tausoti Globos namų turtą ir jo nesisavinti.
15. Etikos ir gerovės politikos pažeidimo nagrinėjimo procedūros:
16. Asmenys, turintys informacijos apie etikos ir gerovės politikos pažeidimą, gali raštu, žodžiu ar e-priemonėmis apie tai pranešti Globos namų administracijai.
17. Globos namų bendruomenės elgesys, pažeidžiantis šios politikos reikalavimus, yra pagrindas taikyti drausminę atsakomybę. Sankcijos už Globos namų etikos ir gerovės politikos nuostatų pažeidimus taikomos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą (kaip pastaba, įspėjimas, papeikimas, griežtas papeikimas). Šiuos klausimus sprendžia Globos namų direktorius.

### III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJAMS

18. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, laikydamiesi Kodekso II skyriuje nurodytų principų, privalo:

18.1. gerbti visus socialinių paslaugų gavėjus, kuriems reikia jų pagalbos, neatsižvelgdami į socialinių paslaugų gavėjų amžių, lytį, tautybę, tikėjimą, politinius įsitikinimus, odos spalvą, socialinę padėtį, seksualinę orientaciją bei kitus požymius, būti lojaliems socialinių paslaugų gavėjams, teikti pirmenybę geriausiems socialinių paslaugų gavėjų interesams ir veikti gavėjų socialinių paslaugų gavėjų sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus atvejus, kai iškyla galima grėsmė socialinių paslaugų gavėjams ir (ar) aplinkiniams;

18.2. išsamiai ir suprantamai teikti socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

18.3. palaikyti tik profesinius ryšius su socialinių paslaugų gavėjais, nereikalauti ir neimti iš socialinių paslaugų gavėjų atlygio jokia forma ir nesudaryti su jais jokių (ne)turtinių sandorių;

18.4. gerbti socialinių paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauti privačios informacijos, jei tai nėra būtina vertinant socialinių paslaugų poreikį, skiriant, teikiant socialines paslaugas, informuoti socialinių paslaugų gavėjus apie informacijos rinkimo tikslą ir priežastį;

### IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAI SPECIALISTAIS

19. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, bendradarbiaudami su kitais socialinių paslaugų srities darbuotojais, kitų sričių specialistais ir (ar) kitomis įstaigomis, organizacijomis, privalo:

19.1. gerbti kolegų ir kitų specialistų profesines žinias ir profesinę patirtį;

19.2. konsultuotis su kolegomis ir (ar) kitais specialistais, siekdami teigiamų socialinių paslaugų gavėjų socialinės situacijos pokyčių;

19.3. pastebėję neetišką, nekompetentingą, žmogaus teises pažeidžiantį kolegą ir (ar) kitą įstaigos, organizacijos socialinių paslaugų srities darbuotoją elgesį, informuoti jo darbdavį, o šiam nesiėmus veiksmų – Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją;

19.4. laikytis solidarumo su kolegomis, teisingai ir taktiškai juos ginti nuo nepagrįstos kritikos jų profesinėje veikloje.

### V. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ IR JŲ DARBDAVIŲ PROFESINIAI SANTYKIAI

20. Socialinių paslaugų srities darbuotojai su darbdaviu, įstaiga ir (ar) organizacija privalo:

20.1. laikytis dvišalių susitarimų;

20.2. nuolat tobulinti įstaigos ir (ar) organizacijos, kurioje dirba, veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

20.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoti įstaigos ir (ar) organizacijos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais išteklių, efektyviai naudoti juos tik įstaigos ir (ar) organizacijos numatytiems tikslams siekti;

20.4. kritiškai vertinti įstaigos ir (ar) organizacijos, kurioje dirba, veiklą, nelikti abejingiems, jei darbdavys, įstaiga ir (ar) organizacija pažeidžia socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, ir kreiptis į Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją.

21. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas, jo pavaduotojas socialiniams reikalams ar vyriausias socialinis darbuotojas privalo:

21.1. užtikrinti bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina socialinių paslaugų srities darbuotojų iniciatyvą ir savarankiškumą, leisti pavaldiems socialinių paslaugų srities

darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti sprendžiant problemas, skatinti socialinių paslaugų srities darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

21.2. kurti vadovaujama kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

21.3. su pavaldžiais socialinių paslaugų srities darbuotojais bendrauti mandagiai, dalykiškai, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus;

21.4. pastabas dėl pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams ar kitiems asmenims;

21.5. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams bei kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, vertinti pavaldžius socialinių paslaugų srities darbuotojus pagal jų profesines savybes;

21.6. būti reiklus sau ir pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;

21.7. skatinti pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojus nuolat tobulinti profesines kompetencijas, stengtis užtikrinti, kad pavaldūs socialinių paslaugų srities darbuotojai turėtų tinkamą darbo aplinką;

21.8. niekada jokia forma nekeršyti ir netaikyti socialinių paslaugų srities darbuotojams psichinės ir fizinės prievartos.

## VI. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SAVO PROFESINEI VEIKLAI

22. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, siekdami gerinti savo profesinės veiklos įvaizdį ir didinti jo reikšmingumą visuomenėje, privalo:

22.1. nuolat tobulinti profesinę kompetenciją;

22.2. reguliariai reflektuoti savo profesinę veiklą;

22.3. viešinti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės veiklos reikšmingumą visuomenės raidai ir profesinės veiklos etikos principus, nurodytus Kodekse;

22.4. konstruktyviai ir analitiškai vertinti profesinės veiklos teorijas, metodus ir socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo praktiką, prisidėti prie jų tobulinimo, teikti pasiūlymus socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančioms įstaigoms ir (ar) organizacijoms.

## VII. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

23. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, tobulindami savo asmenines savybes, socialines ir profesines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų teikimo kokybei, efektyvumui, teigiamai atmosferai įstaigoje ir (ar) organizacijoje bei socialinių paslaugų srities darbuotojo profesinės veiklos įvaizdžiui visuomenėje, privalo:

23.1. dirbti integraliai su socialinių paslaugų gavėju, nepiktnaudžiauti jo pasitikėjimu ir savo profesine padėtimi, nustatyti ribas tarp savo asmeninio gyvenimo bei profesinės veiklos ir jų laikytis;

23.2. ne darbo metu elgtis taip, kad jų veiksmai nemenkintų socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės veiklos įvaizdžio;

23.3. gebėti išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti profesinę kritiką;

23.4. gebėti profesionaliai ir atliepdami individualius socialinių paslaugų gavėjų poreikius teikti socialines paslaugas;

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Etikos Kodeksas ir jų pakeitimai tvirtinami direktoriaus;

25. Kiekvienas Bendruomenės narys privalo vadovautis bei laikytis Etikos Kodekso;

25. Globos namų darbuotojai savo darbe vadovaujasi šiuo Kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos darbuotojų etikos ir elgesio normas.

26. Globos namų etikos kodeksas yra viešai skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose, laisvai prieinamai kiekvienam gyventojui;

27. Su Etikos kodeksu darbuotojai yra supažindinami pasirašytinai, pristatant ir išdiskutuojant Visuotinio susirinkimo metu, įteikiant dokumento kopiją.

---

