

## BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ 2022 M. VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono Legailių globos namai (toliau –Globos namai) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Globos namų steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.
2. Globos namų tikslas – sudaryti tinkamas gyvenimo ir socialinės reabilitacijos sąlygas Globos namų paslaugų gavėjams (gyventojams), teikiant paslaugas, išvardytas Socialinių paslaugų kataloge, ir atsižvelgiant į gyventojų sveikatą, pomėgius, interesus.

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Veiklos plano tikslai:
  - 3.1. teikti stacionarias socialinės globos paslaugas Globos namų gyventojams;
  - 3.2. stiprinti Globos namų gyventojų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos;
  - 3.3. siekti atkurti gyventojų bendruomeninius ryšius, didinti globos namų gyventojų galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime;
  - 3.4. sudaryti sąlygas globos namų gyventojams stiprinti savo gebėjimus, patiems spręsti išskylančias socialines problemas;
  - 3.5 gerinti teikiamų paslaugų kokybę, siekti, kad įstaiga atliktų licencijavimo sąlygų laikymąsi.
4. Uždaviniai:
  - 4.1. Siekti globos namų socialinės atsakomybės tikslų įgyvendinimo bei laikytis socialinės atsakomybės principų.
  - 4.2. Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, sudaryti Globos namų gyventojams tinkamas, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas.
  - 4.3. Užtikrinti Globos namų gyventojams materialinį, buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.
  - 4.4. Tenkinti Globos namų gyventojų psichologinius, socialinius, kultūrinius, dvasinius ir saviraiškos poreikius.
  - 4.5. Aktyvinti burtis Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų veikloje, skatinti savitarpio pagalbą.
  - 4.6. Užtikrinti, kad socialines paslaugas teiktų atitinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją turintys darbuotojai, kurie kasmet keltų savo kvalifikaciją ir turėtų reikiamas kompetencijas.
  - 4.7. Skatinti darbuotojus nuolat teikti konkrečius pasiūlymus dėl darbo kokybės bei kultūros gerinimo.
  - 4.8. Kasmet įstaigoje atlikti atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir rezultatus aptarti darbuotojų susirinkime.

### III. PLANO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

5. Plano įgyvendinimo laikotarpis – 2022 metai.
6. Planuojama Globos namų veika:
  - 6.1. socialinės globos paslaugų teikimas:
    - 6.1.1. ilgalaikė socialinė globa:
      - 6.1.1.1. informavimas;

- 6.1.1.2. konsultavimas;
- 6.1.1.3. tarpininkavimas, atstovavimas;
- 6.1.1.4. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, atliekant buitinius darbus, bendraujant ir pan.);
- 6.1.1.5. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);
- 6.1.1.6. laisvalaikio organizavimas;
- 6.1.1.7. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
- 6.1.1.8. asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.);
- 6.1.1.9. maitinimas;
- 6.1.1.10. sveikatos priežiūros paslaugos (slauga);
- 6.1.1.11. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
- 6.2. Globos namų gyventojų užimtumo užtikrinimas;
- 6.3. galimybių užsiimti veikla pagal kiekvieno poreikius užtikrinimas;
- 6.4. teikiamų paslaugų kokybės siekimas;
- 6.5. bendradarbiavimas su Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi ir seniūnijomis.
- 7. Veiklos plano finansavimo šaltiniai:
  - 7.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
  - 7.2. mokestis už socialines paslaugas;
  - 7.3. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti.
- 8. Lėšos ir darbo organizavimas 2022 m.

Eil. Nr.	Priemonės, darbo organizavimas	Atsakingas asmuo	Data
1	2	3	4
<b>1. Lėšos ir turtas</b>			
1.1.	Parengti specialiosios programos lėšų panaudojimo planą ir sąmatą	Buhalteris	III ketvirtį
1.2.	Pateikti Viešųjų pirkimų ataskaitą už 2021 m.	Viešųjų pirkimų specialistas	I ketvirtį
1.3.	Parengti Viešųjų pirkimų planą 2022 m.	Viešųjų pirkimų specialistas	I ketvirtį
1.4.	Atlikti inventorizaciją ir teisinę turto registraciją	Ūkio dalies vedėjas	IV ketvirtį
1.5.	Parengti ir suderinti su steigėju paslaugos kainos, medikamentų, maitinimo išlaidų ir kitus normatyvus 2022 m.	Direktorius, Buhalteris	IV ketvirtį
<b>2. Pastatai ir aplinka</b>			
2.1.	Gyvenamųjų kambarių remontas	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.2.	Globos namų aplinkos tvarkymas	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.3.	Ilgalaikio turto einamasis remontas	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.4.	Pastatų priežiūra	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.5.	Nuožulnaus keltuvo neįgaliesiems įrengimas	Ūkio dalies vedėjas	I ketvirtį
2.6.	Tūrinio boilerio įrengimas katilinės patalpose	Ūkio dalies vedėjas	I ketvirtį

#### IV. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės, darbo organizavimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai
1.	<b>Teikti kokybiškas, individualius asmenų poreikius atitinkančias paslaugas</b>			
1.1.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą. Supažindinti naujai atvykusiuosius globos namų gyventojus su dokumentais, reglamentuojančiais	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja.	Atvykus naujam gyventojui	Siekama, kad 100 proc. Paslaugų gavėjų jiems suprantama kalba būtų

	gyvenimą globos įstaigoje, darbuotojais, paslaugų gavėjais, teikiamomis paslaugomis bei globos namų veikla.			supažindinami su dokumentais, kuriuos pasirašo.
1.2.	Atlikti išsamų ir visapusišką asmens poreikių vertinimą.	Komandinis darbas: socialinė darbuotoja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, užimtumo specialistė, soc. darbuotojos ar bendrosios praktikos slaugytojos padėjėjos.	Atvykus naujam gyventojui arba pasikeitęs aplinkybės ar asmens būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus.	100 proc. Įvertinti visų naujai apgyvendintų asmenų poreikius. Peržiūrėti globos namuose gyvenančių asmenų poreikius.
1.3.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius (Sudaryti ISGP (individualus socialinės globos planas), atsižvelgiant į paslaugos gavėjo pomėgius, poreikius, sveikatos būklę).	Socialinė darbuotoja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjos, užimtumo specialistė.	Nuolat.	Galimai daugiausiai siekti kelti gyventojų gyvenimo kokybę: kad gyventi būtų gera arba labai gera.
1.4.	Palaikyti, galimai maksimaliai atstatyti ar ugdyti gyventojų socialinius bei savarankiško gyvenimo įgūdžius: 1. Sudaryti sąlygas gyventojų įgalinimui. 2. Skatinti gyventojus nuolat dalyvauti darbinės veiklos ir užimtumo programose. 3. Skatinti gyventojus palaikyti ryšius su artimaisiais. 4. Vykdyti prevencinę veiklą dėl žalingų įpročių.	Socialinė darbuotoja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjos.	Gyventojui atvykus arba pasikeitęs aplinkybės ar asmens būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus.	Siekama, kad 100 proc. Paslaugų gavėjų būtų sudaryti ISGP ir peržiūrėti kartą per metus arba esant nenumatytam atvejui.
1.5.	Išsiaiškinti paslaugų gavėjų atsiliepimus apie jiems teikiamas paslaugas: naudojant bendravimo arba anketinės apklausos metodus. Nuolatos gerinti globos namų teikiamų paslaugų kokybę.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė, soc. darbuotojos padėjėja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, bendrosios praktikos slaugytojos padėjėja.	Bendravimo metodas nuolatos, anketinė apklausa kartą metuose.	Siekama, kad 80 procentų paslaugų gavėjų būtų patenkinti teikiamomis paslaugomis bei jas teikiančiais darbuotojais.

1.6.	Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo ir kitas bendrąsias paslaugas.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja.	Pagal poreikį.	
1.7.	Paslaugos gavėjus motyvuoti ir jiems padėti tvarkytis savo gyvenamąją aplinką (nusivalyti dulkes, susitvarkyti spintas, spinteles).	Socialinė darbuotoja, socialinės darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytojo padėjėja.	Nuolat.	
1.8.	Sudaryti mėnesinius užimtumo veiklos planus, atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius bei lūkesčius. Juos paskelbti skelbimų lentoje.	Užimtumo specialistė.	Kas mėnesį.	Siekti, kad 80 proc. Paslaugų gavėjų, lankančių užsiėmimų veiklą, mokėtų reikšti savo nuomonę bei išsakytų savo lūkesčius, į kuriuos būtų atsižvelgiama rengiant užimtumo veiklos planus.
1.9.	Organizuoti gyventojų susirinkimus, įtraukti paslaugų gavėjus kaip aktyvius dalyvius į paslaugų planavimą.	Socialinė darbuotoja, gyventojų taryba.	Kartą per ketvirtį.	Išmatuoti paslaugų gavėjų įtraukimo į ISGP sudarymą rodiklį: „Paslaugų gavėjų įtraukimas sudarant jų Individualios socialinės globos planus (ISGP)“.
1.10.	Kasmet peržiūrėti ir įvertinti paslaugų gavėjų ISGP ir jų dalyvavimą.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja, vyr. bendrosios praktikos slaugytoja.	Kartą per metus.	
1.11.	Organizuoti tradicinius renginius: 1. Paminėti Laisvės gynėjų dieną. 2. Organizuoti žiemos palydėtuves-Užgavėnes. 3. Organizuoti šventinę popietę šv.Velykų proga. 4. Surengti vasaros šventę. 5. Surengti renginį Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti. 6. Paminėti Vėlinių dieną. 7. Organizuoti Kūčių vakarienę. 8. Šv. Kalėdų bei Naujųjų metų šventė.	Užimtumo specialistė, Socialinė darbuotoja.	22-01-13  Pagal kalendorių 22-04-16  22-06-23 22-10-03  22-10-31 22-12-24  22-12-27	
1.12.	Organizuoti temines popietes, diskusijas, paskaitas.	Užimtumo specialistė, socialinė darbuotoja.	1 kartą per mėnesį.	Įtraukti į veiklą 50 proc. Gyventojų.
1.13.	Organizuoti gyventojų jubiliejinių gimtadienių šventes.	Užimtumo specialistė, socialinė darbuotoja.	Esant jubiliejiniam gimtadieniui	

			niui.	
1.14.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą.	Užimtumo specialistė, socialinė darbuotoja.	2 kartus per metus.	
1.15.	Įsiklausyti į gyventojų skundus ir pageidavimus.	Vyr.socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė.	Nuolatos	
<b>2. Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas. Asmens higienos paslaugos.</b>				
2.1.	Teikti sveikatos priežiūros paslaugas. Organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ir gydytojo.	Socialinė darbuotoja.	Gyventojui atvykus ir pagal poreikį.	
2.2.	Teikti pirminę ar skubią medicinos pagalbą. Didžiausią sveikatos priežiūros dėmesį skirti į asmens sveikatos palaikymą, profilaktiką ir slaugą: 1. Iškviesti greitąją medicinos pagalbą. 2. Organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas. 3. Organizuoti gydytojų-specialistų konsultacijas. 4. Užtikrinti medicininių bylų tvarkymą, saugojimą bei konfidencialumą.	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, bendrosios praktikos slaugytojos padėjėja, socialinio darbuotojo padėjėja.  Vyr.bendrosios praktikos slaugytoja.	Pagal poreikį.	
2.3.	Aprūpinti gyventojus higienos priežiūros priemonėmis.	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, socialinė darbuotoja.	Visus metus.	
2.4.	Aprūpinti paslaugų gavėjus proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis.	Socialinė darbuotoja.	Pagal poreikį.	
2.5.	Pagal gydytojų paskyrimus atrūpinti paslaugų gavėjus medikamentais.	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, socialinė darbuotoja.	Nuolat.	
2.6.	Tvarkyti paslaugų gavėjų dokumentus dėl specialiųjų poreikių nustatymo ar pratęsimo.	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, socialinė darbuotoja.	Pagal poreikį.	
2.7.	Organizuoti gyventojų patikrinimą dėl užkrečiamųjų ligų (TBC, gripo, covid19).	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja.	Pagal poreikį.	
2.8.	Užtikrinti paslaugų gavėjų saugumą (stebėti, tikrinti pagalbos kvietimo sistemą).	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja, soc.darbuotojų, bendrosios praktikos slaugytojų padėjėjai.	Nuolat.	
2.9.	Organizuoti neįgaliųjų ir pensinio amžiaus globotinių dantų protezavimą.	Vyr. bendrosios pagalbos slaugytoja, socialinė darbuotoja.	Pagal poreikį.	

2.10.	Organizuoti ir pravesti mankštas.	Užimtumo specialitė.	Reguliariai.	
2.11.	Teikti asmens higienos paslaugas: 1. Silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti reikalingas higienos paslaugas. 2. Maudyti, vartyti ir maitinti slaugomus gyventojus.	Bendrosios praktikos slaugytojos padėjėja, soc. Darbuotojo padėjėja.	Nuolat.	
2.12.	Padėti gyventojui judant: 1. Guldyti bei kelti iš lovos. 2. Padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį ar kėdę. 3. Vesti gyventoją pasivaikščioti arba palydėti jį. 4. Keisti gulėjimo padėtį slaugomiems gyventojams.	Bendrosios praktikos slaugytojos padėjėja, soc. Darbuotojo padėjėja.	Nuolat.	
2.13.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai susitvarkyti, mokyti bei tikrinti kaip jie susitvarko savo spinteles, laikosi savipriežiūros.	Bendrosios praktikos slaugytojos padėjėja, soc. Darbuotojo padėjėja.	Nuolat.	
2.14.	Laikytis sanitarinių reikalavimų: 1. Mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus. 2. Laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo.	Bendrosios praktikos slaugytojos padėjėja, soc. Darbuotojo padėjėja, virėja.	Nuolat.	
2.15.	Organizuoti bei vykdyti sanitarinės ir asmens higienos kontrolę ir prevenciją.	Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja.	Kas mėnesį.	
<b>3. Buitinės paslaugos</b>				
3.1.	Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą.	Dietistė.	Nuolat.	
3.2.	Atlikti tyrimą apie gyventojų pasitenkinimą maitinimo paslauga.	Socialinė darbuotoja.	1 kartą per ketvirtį.	
3.3.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl maisto ruošimo, pagal galimybę juos tenkinti.	Dietistė.	1 kartą per ketvirtį.	
3.4.	Peržiūrėti bei pagal poreikį keisti meniu.	Dietistė	Per III ketvirtį.	
3.4.	Valgykloje iškabinti tos dienos meniu.	Socialinė darbuotoja.	Kiekvieną dieną.	
3.5.	Gyventojus aprūpinti atitinkamo sezono apranga pagal jų poreikį.	Socialinė darbuotoja.	Pagal poreikį.	
3.6.	Palaikyti švarą visose patalpose.	Socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.	Nuolat.	
<b>4. Socialinės atsakomybės veiklos</b>				
4.1.	Aplinkosauginės iniciatyvos: 1. Taupyti globos namų išteklius. 2. Efektyviai rūšiuoti bei tvarkyti buitines atliekas. 3. Organizuoti aplinkos	Ūkvedys Ūkvedys Ūkvedys	Nuolat.	

	tvarkymo akciją „Darom“. 4. Organizuoti buvusių gyventojų kapinių tvarkymą. 5. Siekti, kad ketvirtoji dalis pirkimų būtų „žalieji“.	Ūkvedys Viešųjų pirkimų specialistė	4 mėn. 4 mėn. Ir 10 mėn. Sudarant viešųjų pirkimų sutartis.	
4.2.	Darbas su personalu: 1. Praveisti ataskaitinį susirinkimą, labiausiai nusipelnčius darbuotojus apdovanoti padėkomis. 2. Darbuotojų motyvavimo sistema: 2.1. Nagrinėti darbuotojų apklausų rezultatus bei priimti tinkamus sprendimus siekiant darbuotojų poreikių patenkinimo. 2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas: 1.2.1. Įsigyti indų plovimo mašiną; 1.2.2. Įsigyti pramoninį maisto smulkinimo prietaisą. 2.3. Apmokėti darbuotojų tobulinimosi kursus.	Direktorius	1 mėn.  1 kartą per metus  III ketvirtis  Po 16 priv. val.	
4.3.	Peržiūrėti ir atnaujinti socialinės srities darbuotojų pareigybių aprašymus.	Vyr. socialinė darbuotoja	Per II ketvirtį	
4.4.	Atlikti anketinę apklausą apie gyventojų teisių užtikrinimą bei pasitenkinimą gyvenimu globos namuose.	Vyr. socialinė darbuotoja	Per IV ketvirtį	
4.5.	Praveisti pamoką gyventojams apie tinkamą atliekų rūšiavimą.	Užimtumo specialistė	3 mėn.	
<b>5. Paslaugų gavėjų tarybos veikla</b>				
5.1.	Praveisti tikslinius susirinkimus ir apsvarstyti esamas problemas.	Gyventojų taryba, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas,	Kartą per ketvirtį arba esant nenumatytam atvejui.	Siekama, kad 100 proc. Paslaugų gavėjų žinotų ir suprastų, kad jų išsakyta nuomonė ir lūkesčiai yra svarbūs ir reikalingi.
5.2.	Aptarti, analizuoti praėjusių metų veiklą bei pateikti ataskaitas.	Direktorius, administratorius, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, socialinis darbuotojas,	Baigiantis metams	Veiklos aptarimas siejamas su strateginiu planu ir naudojamas darbo ir veiklos tobulinimui.

## **V. LAUKIAMI REZULTATAI**

Įgyvendinus numatytą metinį planą pagerės teikiamų paslaugų kokybė. Aukšta darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti paslaugų gavėjus, įvertinti jų individualius poreikius bei daromą pažangą, paslaugų gavėjai taps savarankiškesni. Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės bei renginiai, vykdomi Biržų rajono Legailių globos namuose, padės užtikrinti paslaugų gavėjų kokybiškesnį gyvenimą, užimtumą. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių jų įgyvendinimui numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos valdymą bei kokybišką darbuotojų darbą.

## **VI. ATSAKINGI UŽ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMĄ**

Už veiklos plano įgyvendinimą atsakingas Globos namų direktorius bei darbuotojai.