

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ TOBULINIMO PLANAS 2023
M.

TIKSLAS – sudaryti sąlygas ir skatinti Globos namų darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą socialinio darbo ir socialinių paslaugų kokybę bei veiksmingumą.

UŽDAVINIAI:

1. skatinti Globos namų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
2. sudaryti galimybes Globos namų darbuotojams kelti savo profesinę kompetenciją;
3. tirti Globos namų profesinio tobulinimosi poreikius ir įvertinti socialinio darbo būklę;
4. plėtoti darbuotojų profesinį bendravimą ir bendradarbiavimą.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi asmenys | Vykdymo terminas | Dalyviai |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Įsivertinimas. Įvertinamas profesinės kompetencijos tobulinimo poreikis. | Direktorius, administratorė, Vyr. socialinė darbuotoja. | Sausio mėn. | Visi darbuotojai. |
| 2. | Darbų saugos periodinis instruktavimas. | Direktorius, administratorė, ūkvedys. | Vasario mėn. | Visi darbuotojai. |
| 3. | Priešgaisrinės saugos periodinis instruktavimas | Direktorius, administratorė. | Vasario mėn. | Visi darbuotojai. |
| 4. | Metodiniai susirinkimai ir vidaus mokymai. | Direktorius, administratorė, Vyr. socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja. | 1 kartą per savaitę. | Visi darbuotojai. |
| 5. | „Teisiniai aspektai ir asmens duomenų apsauga socialiniame darbe“. | Vyr. socialinė darbuotoja. | Balandžio mėn. | Socialiniai darbuotojai. |
| 6. | Naujų užimtumo veiklų- edukacijų mokymai | Vyr. socialinė darbuotoja. | Balandžio- liepos mėn. | Užimtumo specialistė. |
| 7. | Darbuotojų mokymai pagal individualių poreikį | Vyr. socialinė darbuotoja. | Visus metus. | Visi darbuotojai. |
| 8. | Socialinių darbuotojų profesinių kompetencijų poreikio įsivertinimas. Kvalifikacijos kėlimo plano peržiūra. | Vyr. socialinė darbuotoja. | Liepos mėn. | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai. |
| 9. | Viešieji pirkimai. | Viešųjų pirkimų specialistė. | Kartą metuose. | Viešųjų pirkimų specialistė. |
| 10. | Dokumentų valdymas. | Administratorė | Kartą metuose. | Administratorė. |
| 11. | Socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų periodiniai mokymai (16 val.) | Vyr. socialinė darbuotoja. | Lapkričio mėn. | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai. |
| 12. | Gaisrinės saugos mokymai ir | Administratorė | Lapkričio mėn. | Visi darbuotojai. |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | gaisrinės saugos pratybos | | | |
| 13. | Senėjimo įtaka sveikatai ir gyvenimo kokybei. | Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja. | Lapkričio mėn. | Bendrosios praktikos slaugytojos, individualios priežiūros darbuotojos. |
| 14. | Metodinė išvyka. Pasidalinimas gerąja patirtimi. | Direktorius. | 1 kartas per metus. | Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojos, individualios priežiūros darbuotojai. |
| 15. | Pagyvenusių žmonių mitybos ypatumai. | Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja. | Gruodžio mėn. | Bendrosios praktikos slaugytojos. |
| 16. | Slaugos ypatumai. | Vyr. bendrosios praktikos slaugytoja. | Gruodžio mėn. | Bendrosios praktikos slaugytojos, individualios priežiūros darbuotojos. |