

PATVIRTINTA

Biržų rajono Legailių globos namų
Direktoriumi 2022 m. gruodžio mėn. 16 d.
Įsakymu Nr.1-184

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI, PASLAUGŲ GAVĖJŲ ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Biržų rajono Legailių Globos namų (toliau - Globos namai) konfidencialumo, neskelbtinos informacijos, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų (toliau - Gyventojai) privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reguliuoja paslaugų gavėjų duomenų tvarkymo tikslus, nustato paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Sąjungos bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija ir šiuo Aprašu, darbuotojai, rašytinai pasižada laikytis konfidencialumo apie paslaugų gavėjus ir žinomą informaciją teikti tik teisės aktų numatytais atvejais.

3. Šio Tvarkos aprašo privalo laikytis visi Globos namų darbuotojai (toliau- Darbuotojai), dirbantys arba kitokiu būdu susiję su konfidencialia informacija, taip pat visi kiti asmenys, teikiantys paslaugas Globos namuose.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Konfidenciali informacija** - bet kokia informacija, gauta darbo funkcijų vykdymo metu, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama bei informacija kuri apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 str. kaip komercinė (gamybinė) ir profesinė paslaptis.

4.2. **Konfidencialumas** - asmens įpareigojimas informaciją, laikytina konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

4.3. **Gyventojo privatumas** – tai pagarba gyventojo prigimtiniam orumui, savarankiškumui, įskaitant laisvę rinktis, gerovę užtikrinančių sąlygų ir teigiamos aplinkos gyventojui sukūrimas.

5. **Globos namuose Konfidencialia informacija laikoma:**

5.1. Darbuotojų, Gyventojų, Gyventojų artimųjų ir jų globėjų, rūpintojų duomenys apie sveikatą, lytinę orientaciją, išpažįtamą religiją, vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo numeriai, asmeniniai telefonų numeriai, nuotraukos, vaizdo ir garso duomenys, namų adresai, asmeninis el. paštas, tautybė, banko sąskaitos numeriai, slaptažodžiai ir kita informacija kuriai Globos namuose taikoma asmens duomenų apsaugos reikalavimai.

5.2. Paslaugų gavėjų asmens, socialinės ir medicininės bylos.

5.3. Visa asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėją yra konfidenciali ir po paslaugų gavėjo mirties.

5.4. Bet kokia informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad tokia informacija turi būti laikoma konfidencialia.

6. **Konfidencialios informacijos perdavimas bei saugojimas:**

6.1. Globos namų tvarkomą informaciją, Globos namai gali perduoti tretiesiems asmenims gavus Gyventojo arba jo atstovo, Globos namų vadovo leidimą, vykdant teisės aktuose įtvirtintas Globos namų pareigas, valstybės ar savivaldos nurodymus bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

6.2. Vadovaudamasi LR įstatymais ir kitais teisės aktais, Globos namai asmens duomenis apie gyventoją pateikia savo iniciatyva ir be paslaugų gavėjo sutikimo šiais atvejais:

6.1.1. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paslaugų gavėjo sutikimo.

6.1.2. Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas paslaugų gavėjas, kaip duomenų subjektas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė.

6.1.3 Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurims tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.1.4 Kada reikia pranešti apie nusikaltimą.

6.1.5 Kada gresia pavojus paslaugų gavėjo sveikatai arba gyvybei.

6.1.6 Kitais įstatymuose ir teisės aktuose numatytais atvejais.

6.2. Telefonu gali būti teikiama informacija tik esant paties Gyventojų sutikimui.

6.3. Darbuotojas skambinančiajam asmeniui atpažinti duomenis apie gyventoją gali suteikti, tik jei jis patvirtina savo tapatybę.

6.4. Fotografuoti ar filmuoti, daryti garso ir vaizdo įrašus bei naudoti nuotraukas, vaizdo ir garso medžiagą tik gavus raštišką Gyventojų, jo artimųjų ar darbuotojų sutikimą.

6.5. Su Konfidencialia informacija galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės jo funkcijoms vykdyti.

6.6. Kompiuteriuose, išoriniuose diskuose, USB atmintinėse esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai neturi būti prieinami tretiesiems asmenims.

6.7. Dokumentai, kuriuose yra konfidencialios informacijos bei jų kopijos, laikomos ir saugomos rakinamose spintose.

6.8. Archyviniam saugojimui perduotos asmens bylos saugomos Globos namų archyve, rakinamoje dokumentų saugykloje. Šie dokumentai bei duomenys juose tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

7. Su Konfidencialia informacija galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės jo funkcijoms vykdyti.

8. Privatumo užtikrinimas gyvenamuose kambariuose:

8.1. Globos namų gyventojui jo gyvenamoje aplinkoje kiek įmanoma turi būti garantuojamas privatumas. Gyvenamose patalpose negali būti įrengiamos stebėjimo kameros ir netaikomi kiti stebėjimo būdai.

8.2. Viename kambaryje apgyvendinant derinami gyventojų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausančias asmens pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo. Pasirašomas sutikimas gyventi viename kambaryje su tuo kambario draugu.

8.3. Globos namų darbuotojai į gyventojų kambarį gali įeiti tik pasibeldę ir išgirdę leidimą.

8.4. Darbuotojai, pasibeldę ir neišgirdę leidimo, turi teisę įeiti į Gyventojų kambarį minėtais atvejais:

8.4.1. Išgirdus triukšmą ar pajutus dūmų kvapą.

8.4.2. Pasibeldus ir neišgirdus atsakymo per 2 minutes.

8.4.3. Turint kambario gyventojui klausos ar kalbos sutrikimų

8.4.4. Esant senatviniam aplinkos suvokimui.

8.4.5. Keletą kartų patikrinus duris, kada jos būna užrakintos ir paprašius gyventojas jų neatrakiną.

8.4.6. Esant paskirtų vaistų vartojimo kontrolei.

8.4.7. Pastebėjus, kad gyventojas neatėjo valgyti, kaip yprasta.

8.4.8. Jeigu neatėjo į užsiėmimus, kaip yprasta.

8.4.9. Atliekant higienos ir patalpų priežiūrą.

8.5. Gyventojams sudaroma galimybė užsirakinti savo kambario duris (jeigu, įvertinus jų savarankškumą, tai nesudaro pavojaus jų ar kitų asmenų saugumui).

9. Visų gyvenamųjų patalpų užraktų atsarginiai raktai saugomi pas Globos namų ūkio dalies specialistą.

10. Gyventojams yra sudaroma galimybė saugiai laikyti asmeninius daiktus, užrakinti savo spintą ar spintelę (jeigu, įvertinus jų savarankškumą, tai nesudaro pavojaus jų ar kitų asmenų saugumui).

11. Socialinis darbuotojas, atsižvelgdamas į gyventojų sveikatos būklę bei išreikštą jo norą, privalo organizuoti aprūpinimą reikiamomis priemonėmis, kurios padėtų užtikrinti individualios erdvės kūrimą.

12. Gyventojų kambariuose ant langų yra pakabinti roletai, yra širmos, kurios naudojamos, reikiant sudaryti privačią erdvę.

13. Privatumo užtikrinimas atliekant asmens higieną:

13.1. Prie kiekvieno gyventojų kambario yra higienos patalpa, kurioje yra įrengti tualetai ir dušai, kas padeda palaikyti bei stiprinti gyventojų savarankiškumą, garantuojant privatumą. Higienos patalpoje yra įrengti vidiniai užraktai.

13.2. Gyventojai maudomi po vieną.

13.3. Siekinat užtikrinti slaugomų asmenų privatumą, higienos procedūroms atlikti naudojamos širmos.

14. Gyventojų galimybė privačiai bendrauti su artimaisiais ar kitais gyventojais:

14.1. Globos namų socialiniai darbuotojai tarpininkauja, kad gyventojai palaikytų arba atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais, draugais ar pažįstamais (jei tai neprieštarauja asmens interesams).

14.2. Esant poreikiui, Globos namų gyventojui yra sudaromos galimybės bendrauti laiškais (gauti ir siųsti laiškus), naudotis įvairiomis ryšio priemonėmis (telefonu, internetu, kompiuteriu). Esant poreikiui, jam padeda socialinis darbuotojas.

14.3. Gyventojai turi galimybę būti lankomi artimųjų ar draugų.

15. Gyventojų privatumo ir neliečiamybės užtikrinimą sudaro:

15.1. Draudimas asmenį kankinti, nepagarbiai elgtis bei žeminti jo orumą.

15.2. Gyventojų privataus gyvenimo neliečiamumas. Draudžiama skelbti asmens garbę bei orumą žeminančią informaciją.

15.3. Informacija apie gyventojų privatų gyvenimą gali būti renkama tik motyvuotu teismo sprendimu ir tik pagal įstatymą.

16. Informacijos konfidencialumo užtikrinimas:

16.1. Paslaugų gavėjai ar jų artimieji, prieš pradėdami teikti paslaugas Globos namuose, informuojami apie asmens duomenų tvarkymą įstaigoje:

16.1.1. Prieš pateikiant duomenis apie save, turi raštu patvirtinti, kad sutinka su jo asmens duomenų naudojimu.

16.1.2. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Globos namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

17. Procedūros pažeidus asmens konfidencialumą, privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę:

17.1. Reagavimas – sustabdyti asmenį ir priminti jam konfidencialumo, paslaugų gavėjo privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarką.

17.2. Informavimas – informuoti Globos namų direktorių, administraciją, vyr. socialinį darbuotoją ir tiesiogiai susijusius asmenis apie Konfidencialumo, paslaugų gavėjo privatumo, duomenų tikslumo bei neliečiamybės užtikrinimo tvarkos pažeidimą.

17.3. Sprendimas – Globos namų administracijos sprendimu skiriamas atsakingas asmuo arba komisija, ištirti tam atvejui bei atitinkamų drausminių priemonių numatymui.

18. Siekinat išvengti naujų konfidencialumo pažeidimo atvejų yra taikoma prevencinės priemonės:

18.1. Globos namų administracija rūpinasi, kad žinios apie gyventojų teisę į privatumą būtų nuolat teikiamos darbuotojams ir gyventojams.

18.2. Gyventojai individualių arba grupinių užsiėmimų metu aiškiai ir suprantamai supažindinami su konfidencialios informacijos taisyklėmis.

19. Asmenys, pažeidę konfidencialumą, Gyventojų privatumą ir šio tvarkos aprašo reikalavimus už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Priėmus naują darbuotoją, jis su šiuo Aprašu privalo būti supažindintas pirmą jo darbo dieną. Už darbuotojų supažindinimą su šiuo Aprašu ataskingas Globos namų direktorius.