

PATVIRTINTA
Biržų rajono Legailių globos namų
direktorius 2026 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. 1- 47

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Biržų rajono Legailių globos namai įsteigti 1991-09-19 Lietuvos Respublikos Biržų rajono valdybos potvarkiu Nr.158, įregistruoti Biržų rajono savivaldybėje 1998 m. kovo 30 d., įregistravimo Nr. BD 98-3, įstaigos kodas 191528414. Globos namų adresas: Legailių g. 1, Legailių k. Pačeriaukštės sen., LT-41428 Biržų rajono savivaldybė. Tel. (+370 450) 53 435; El. pašto adresai: legailiai@legailiai.lt, legailiai@gmail.com, interneto svetainės adresas: <https://legailiai.lt/> ; Facebook adresas: <https://www.facebook.com/people/Legaili%C5%B3-Globos-Namai>.

Biržų rajono Legailių globos namų socialinės veiklos tikslas – racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius, teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, kad būtų užtikrinta tinkama jų priežiūra ir pilnavertė gyvenimo kokybė, užtikrintas saugus, sveikas, prasmingas gyvenimas bei numatytos socialinių paslaugų plėtros galimybės. Įstaigoje teikiamos socialinės globos paslaugos atitinka EQUASS Assurance kokybės standarto reikalavimus.

II. GLOBOS NAMŲ VIZIJA, MISIJA, VEIKLOS PRIORITETAI IR UŽDAVINIAI

Globos namų Vizija. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą socialinių paslaugų teikimą bei prieinamumą Globos namų gyventojams.

Misija. Teikti socialines paslaugas senyvo amžiaus Globos namų gyventojams ir Biržų rajono Legailių globos namų padalinio Krizių centro (toliau – Krizių centras) socialinių paslaugų gavėjams, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, individualių asmens poreikių tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, kliento teisių ir interesų atstovavimą bei gynimą.

Strateginis tikslas – teikti Biržų rajone deklaravusiems gyvenamąją vietą senyvo amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės), socialinės priežiūros ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti socialinį darbą taip, kad būtų sudarytos Globos namų gyventojams tinkamos, žmogaus orumo nežeminančios gyvenimo sąlygos;
2. Užtikrinti Globos namų gyventojams sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką;
3. Tenkinti Globos namų gyventojų psichologinius, socialinius, kultūrinius, dvasinius ir saviraiškos poreikius;
4. Aktyvinti burtis Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų veikloje, skatinti savitarpio pagalbą;
5. Užtikrinti, kad socialines paslaugas teiktų atitinkamą išsilavinimą ir reikiamas kompetencijas turintys darbuotojai;

6. Kasmet įstaigoje atlikti atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir rezultatus aptarti darbuotojų susirinkime.

III. PLANUOJAMA VEIKLA IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

7. Plano įgyvendinimo laikotarpis – 2026 metai.
8. Planuojama Globos namų veikla:
- 8.1. socialinės globos paslaugų teikimas:
- 8.1.1. ilgalaikė socialinė globa:
- 8.1.1.1. informavimas;
- 8.1.1.2. konsultavimas;
- 8.1.1.3. tarpininkavimas, atstovavimas;
- 8.1.1.4. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, atliekant buitinius darbus, bendraujant ir pan.);
- 8.1.1.5. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);
- 8.1.1.6. laisvalaikio organizavimas;
- 8.1.1.7. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
- 8.1.1.8. asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.);
- 8.1.1.9. maitinimas;
- 8.1.1.10. sveikatos priežiūros paslaugos (slauga);
- 8.1.1.11. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį;
- 8.1.1.12. laikino apnakvindinimo paslaugos, intensyvi krizių įveikimo pagalba;
- 8.2. Globos namų gyventojų užimtumo užtikrinimas;
- 8.3. galimybių užsiimti veikla pagal kiekvieno poreikius užtikrinimas;
- 8.4. teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas;
- 8.5. bendradarbiavimas su Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi ir seniūnijomis.
9. Įstaigos finansavimo šaltiniai.

Finansavimo šaltiniai	2026 m. (Eur.)
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	
Darbo užmokestis	376000
Socialinio draudimo įmokos	5452
Ryšių paslaugos	330
Komunalinės paslaugos	2170
Kitos prekės ir paslaugos	228
Socialinės išmokos (pašalpos)	820
Iš viso Savivaldybės biudžeto lėšų	385000
2. Valstybės biudžeto lėšos (specialioji tikslinė dotacija asmenims su sunkia negalia)	
Darbo užmokestis	167500
Socialinio draudimo įmokos	2566
Komunalinės paslaugos	3700
Apranga ir avalynė	3140

Kitos prekės ir paslaugos	1984
Mityba	4600
Medikamentai	2100
Kvalifikacijos kėlimas	1500
Socialinės išmokos (pašalpos)	3000
Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	1480
Iš viso valstybės biudžeto lėšų	191570
3. Valstybės biudžeto socialinių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti skirtos lėšos	
Darbo užmokestis	10950
Socialinio draudimo įmokos	160
Iš viso valstybės biudžeto kitų tikslinių dotacijų	11110
4. Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos (spec. programos) surenkamosios lėšos	
Darbo užmokestis	180550
Socialinio draudimo įmokos	2620
Mityba	67000
Medikamentai	2500
Ryšių paslaugos	1500
Transporto išlaikymas	7200
Apranga ir patalynė	1600
Kvalifikacijos kėlimas	900
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	56400
Kitos prekės ir paslaugos	71430
Komunalinės paslaugos	10000
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	300
Socialinės išmokos (pašalpos)	2000
Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	4000
Iš viso biudžetinių įstaigų pajamų lėšų	408000
5. 2025 m. Biudžetinių įstaigų pajamų lėšų likutis (spec. programos) surenkamosios lėšos	
Socialinio draudimo įmokos	150
Mityba	12784
Medikamentai	621
Ryšių paslaugos	169
Transporto išlaikymas	570
Apranga ir patalynė	1571
Kvalifikacijos kėlimas	520
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	484
Kitos prekės ir paslaugos	4250
Komunalinės paslaugos	4518
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	80
Socialinės išmokos (pašalpos)	
Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	740
Iš viso 2025 m. biudžetinių įstaigų pajamų lėšų likutis:	26457
Iš viso:	1022137

IV. VEIKLOS PLANAS

1. SOCIALINIS DARBAS - Organizuoti socialinį darbą taip, kad būtų sudarytos Globos namų gyventojams tinkamos, žmogaus orumo nežeminančios gyvenimo sąlygos:				
Eil. Nr.	Darbo turinys/veiklos pavadinimas	Kriterijai ir rodikliai	Atsakingas asmuo	Siekiami rezultatai
1.1.	Naujai atvykusių gyventojų supažindinimas su vidaus tvarkos taisyklėmis, teisėmis, pareigomis, paslaugomis. Poreikių vertinimas, adaptacijos stebėjimas, ISGP sudarymas per 1 mėnesį ir peržiūra kartą per metus ar pasikeitus sveikatos būklei.	Naujai apgyvendintų asmenų skaičius; gyventojų dalis, dalyvavusių ISGP sudaryme; pasiektų tikslų dalis.	Socialinės darbuotojos, slaugytojos, individualios priežiūros darbuotojos, kineziterapeutas, užimtumo specialistė	Laiku įvertinti gyventojų poreikiai, aktyvus jų dalyvavimas planuojant globą.
1.2.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant kasdienio gyvenimo problemas ar konfliktines situacijas.	Gyventojų pasitenkinimo paslaugomis lygis	Vyriausia socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja	Gyventojų labai gerai arba gerai įvertintas paslaugos teikimas
1.3	Individualaus emocinio palaikymo stiprinimas, skiriant daugiau dėmesio asmeniniam bendravimui.	Teigiamas emocinės savijautos vertinimas apklausose.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinės darbuotojos, individualios priežiūros darbuotojos, slaugytojų padėjėjos	Laiku ir konstruktyviai sprendžiamos problemos.
1.4.	Maitinimo organizavimas atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir pageidavimus.	Kiekvieną ketvirtį vykdyti gyventojų apklausą dėl pasitenkinimo gaunama maitinimo paslauga. Pagal esamas Globos namų galimybes atsižvelgti į gyventojų išreikštus pageidavimus maitinimo atžvilgiu.	Socialinė darbuotoja, dietologė, virėjos.	Visus metus
2. GYVENTOJŲ GLOBA IR SLAUGA – užtikrinti Globos namų gyventojams sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką				

2.1.	Tinkamai ir laiku organizuoti ir teikti sveikatos priežiūros, slaugos, kineziterapijos paslaugas. Gyventojams užtikrinti šeimos gydytojo konsultacijas ir pagal poreikį kitų sričių specialistų konsultacijas, kineziterapijos paslaugas. Lankyti Globos namų gyventojus, kurie yra paguldyti į stacionarią gydymo įstaigą.	I ir II lygio gydytojų (specialistų) konsultacijų organizavimas – vykdoma (vertinama pasibaigus metams); Stomatologo paslaugų organizavimas – vykdoma (vertinama pasibaigus metams).	Bendrosios praktikos slaugytojos, kineziterapeutas, socialinės darbuotojos.	Visus metus
2.2.	Šeimos gydytojo paslaugų prieinamumo gerinimas – atvykimas ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį.	Šeimos gydytojo vizitų skaičius.	Bendrosios praktikos slaugytojos, Socialinės darbuotojos	Pagerėjęs sveikatos paslaugų prieinamumas
2.2.	Regėjimo patikrinimų organizavimas ir aprūpinimas akiniais.	Pagal gyventojų poreikį ir okulisto rekomendacijas	Bendrosios praktikos slaugytojos, Socialinės darbuotojos	Pagerėjusi gyvenimo kokybė
2.3.	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	Gyventojų aprūpinimas specialiosiomis priemonėmis – vykdoma (vertinama pasibaigus metams).	Bendrosios praktikos slaugytojos, socialinės darbuotojos.	Visus metus
2.4.	Užtikrinti gyventojų kasdienę asmens higienos priežiūrą, pagal individualius poreikius teikiant pagalbą savitvarkai, taip pat palaikyti tvarkingą, švarią ir saugią gyvenamąją aplinką.	Asmens higienos ir gyvenamosios aplinkos priežiūros paslaugų teikimas vykdomas nuolat.	Individualios priežiūros darbuotoja, slaugytojo padėjėja	Apklauso metu labai gerai arba gerai įvertintas šių paslaugų teikimas
2.5.	Užtikrinti įstaigoje tinkamą asmens fizinę aplinką. Visiems asmenims sudaryta saugi, patogi ir lengvai judėti užtikrinta, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus.	Fizinės aplinkos atitikimas reikalavimams – atitinka.	Direktorius, socialinės darbuotojos, ūkio dalies vedėjas.	Visus metus

3. GYVENTOJŲ UŽIMTUMAS - Tenkinti Globos namų gyventojų psichologinius, socialinius, kultūrinius, dvasinius ir saviraiškos poreikius				
3.1.	Kultūrinės veiklos organizavimas. Gyventojams yra organizuojamos vietinės įvairaus pobūdžio ir formato valstybinės, kalendorinės, religinės šventės. Vyksta bendruomeniniai, socialinių partnerių inicijuojami koncertai, popietės, susitikimai, spektakliai ir pan.	Organizuotų švenčių skaičius – 10 kartai per metus; Organizuotuose renginiuose vidutiniškai dalyvaujančių asmenų skaičius – 25 asmenys.	Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos.	Visus metus
3.2.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių, darbinės veiklos ir tarpasmeninių santykių skatinimas. Yra rengiamas metinis ir mėnesio užimtumo planai. Organizuojama užimtumo veikla Globos namuose: užsiėmimai, koncertai, švenčių minėjimas, žaidžiami stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, kortos, domino. Užtikrinama galimybė asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas šeimos narius, artimuosius giminaičius. Sudaromos sąlygos maisto ruošai, gyvenamų patalpų tvarkymuisi, aplinkos priežiūrai (gėlių, prieskoninių žolelių auginimas, sodo priežiūra). Organizuojamos Šv. Mišios, švenčiami gyventojų gimtadieniai.	Asmenų, palaikančių ryšius su šeimos nariais, artimais giminaičiais dalis - 75 proc. Gyventojų, besinaudojančių alternatyviomis ryšio ir komunikacijos priemonėmis, skaičius – 10 gyventojų. Dalyvavimas organizuojamose šventėse ir koncertuose ne mažiau 25 proc. Globos namų gyventojų.	Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos, individualios priežiūros darbuotojos	Visus metus
3.3.	Organizuoti gyventojams individualius ir grupinius kūrybinius užsiėmimus (dailės, rankdarbių, dekoravimo, meninės saviraiškos veiklas), sudarant sąlygas saviraiškai, emocijų išraiškai ir prasmingam laisvalaikiui. Skatinti socialinę atsakomybę, kuriant ir panaudojant kūrybinius darbus	Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 nauja kūrybinė ar meninės saviraiškos veikla per 2026 metus; Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 socialinę atsakomybę skatinanti iniciatyva per kūrybinę veiklą.	Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos	Gyventojai aktyviai dalyvauja kūrybinėse veiklose, turi galimybę saviraiškai, stiprinamas jų pasitikėjimas savimi,

	globos namų aplinkos puošybai, naudojant antrines žaliavas.			bendruomeniškumas ir socialinė atsakomybė.
3.4.	Laisvalaikio, pramoginės veiklos organizavimas. Organizuojamos išvykos, įvairios užimtumo veiklos. Užimtumo kambaryje yra žaidžiami stalo žaidimai, klausomasi muzikos.	Organizuotų išvykų skaičius – 2 kartai per metus;	Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos	Visus metus
3.5.	Palaikyti ir plėtoti bendradarbiavimą su esamais socialiniais partneriais bei vietos bendruomene, pagal galimybes inicijuojant naujus partnerystės ryšius. Kartu su partneriais organizuoti bendras veiklas gyventojų užimtumo, laisvalaikio ir socialinės integracijos srityse (atvirų durų dienos, dalyvavimas bendruomenės šventėse, akcijose, iniciatyvose).	Įgyvendintos bendros veiklos ar renginiai su socialiniais partneriais, kuriuose dalyvavo globos namų gyventojai; Palaikomi ir (ar) atnaujinti bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais.	Direktorius, užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos	Visus metus. Stiprinami gyventojų ryšiai su vietos bendruomene, didėja jų socialinis aktyvumas ir integracija, palaikomi tvarūs partnerystės ryšiai.
4. GYVENTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ĮTRAUKIMAS - Aktyvinti burtis Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų veikloje, skatinti savitarpio pagalbą				
4.1.	Socialinės atskirties mažinimas, gyventojų įtraukties didinimas, siekiant užtikrinti gyventojų visapusiškų poreikių tenkinimą.	Organizacija turi paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatus	Bendrosios praktikos slaugytojos, slaugytojos padėjėjos	Bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju vertinant gyventojų poreikius bei sudarant ISGP.
4.2.	Globos namų Gyventojų tarybos veiklos užtikrinimas. Tarybos funkcija – teikti pagrįstus pasiūlymus Globos namų administracijai dėl	Organizuotų Gyventojų tarybos susirinkimų skaičius per metus – 4 kartai;	Socialinės darbuotojos, užimtumo specialistė.	Gyventojų tarybos susirinkimus organizuoti ne rečiau nei

	Globos namų veiklos tobulinimo.	Gyventojų tarybos pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų skaičius per metus.		1 kartą per ketvirtį
4.3.	Organizuoti bendrus Gyventojų tarybos bei gyventojų susirinkimus.	Pagal poreikį	Užimtumo specialistė, socialinė darbuotoja	Susirinkimus organizuoti ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų
4.4.	Užtikrinti nuolatinę vidinę komunikaciją su darbuotojais, organizuojant trumpus kasdienes susitikimus (penki minutes) bei periodinius darbuotojų susirinkimus, kurių metu aptariami einamieji darbai, išskylančios problemos, darbuotojų pastebėjimai ir pasiūlymai paslaugų kokybės gerinimui.	Kasdien organizuojamos darbuotojų penki minutes darbuotojams, dirbantiems arčiausiai žmogaus; Darbuotojų susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų.	Vyriausia socialinė darbuotoja, socialinės darbuotojos	Pagerėjusi vidinė komunikacija, savalaikis problemų sprendimas, didesnis darbuotojų įsitraukimas ir paslaugų teikimo kokybės gerinimas.
5. DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS - Užtikrinti, kad socialines paslaugas teiktų atitinkamą išsilavinimą ir reikiamas kompetencijas turintys darbuotojai				
5.1.	Sudaryti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą ir jį vykdyti.	Iki 2026 m. vasario mėn. 28 dienos.	Vyriausia socialinė darbuotoja	Direktoriaus patvirtintas planas
5.2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas. Tiesiogiai ir netiesiogiai su gyventojais dirbantys darbuotojai motyvuojami tobulinti profesinius įgūdžius.	Darbuotojų, kurie 2026 metais išklause ne mažiau kaip 16 akademinų valandų kvalifikacijos kėlimo mokymų ir įgytas žinias taikė praktiniame darbe, skaičius (arba dalis).	Vyriausia socialinė darbuotoja	Visus metus

5.3.	Organizuoti bei pravesti darbuotojams intervizijas.	Problemų sprendimas sukviečiant darbuotoju intervizijas. Per metus suorganizuoti ne mažiau 3 intervizijas.	Vyriausia socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja	Pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 3 kartus per metus
5.4.	Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su kitomis socialinės globos įstaigomis, savivaldybės ir kitomis vietos institucijomis, organizuojant patirties mainus, bendrus susitikimus ir veiklų aptarimus, siekiant tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ir veiklos efektyvumą.	Įgyvendintos bendros veiklos ar renginiai su socialiniais partneriais, kuriuose dalyvavo globos namų gyventojai; Palaikomi ir (ar) atnaujinti bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais.	Socialinės darbuotojos, užimtumo specialistė	Visus metus

6. VEIKLOS VERTINIMAS BEI ANALIZAVIMAS - Kasmet įstaigoje atlikti atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir rezultatus aptarti darbuotojų susirinkime

6.1.	Parengti už 2025 metus vykdytos socialinės veiklos ataskaitą.	Iki 2026 m. vasario mėn. 05 dienos	Vyriausia socialinė darbuotoja	Direktoriaus patvirtinta ataskaita
6.2.	Atlikti gyventojų ir darbuotojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis tyrimą, apibendrinti ir pristatyti susirinkimo metu.	Iki 2026 m. gruodžio mėn. 31 d.	Vyriausia socialinė darbuotoja	Atliktas, išanalizuotas, vertintas, apibendrintas, pristatytas tyrimas
6.3.	Atlikti atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir rezultatus aptarti darbuotojų susirinkime.	Iki 2026 m. gruodžio mėn. 31 d.	Vyriausia socialinė darbuotoja	Direktoriaus patvirtintas įsivertinimas
6.4.	Parengti EQUASS pažangos ataskaitą.	2026 m. gruodžio mėn. 31 d.	Vyriausia socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė, individualios priežiūros darbuotojos	Parengta EQUASS pažangos ataskaita

7. ŪKINĖ FINANSINĖ VEIKLA

7.1.	Įsigyti įvairaus inventoriaus pagal iškilusį poreikį	2026 m. pagal poreikį	Ūkio dalies vedėjas	
7.2.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2026 m. pagal grafiką	Administratorė-sekretorė	Sutikrinimas sveikatos knygutėse
7.3.	Atlikti svarstyklių, termometrų patikrą	2026 m.	Ūkio dalies vedėjas	Atžymos dokumentuose
7.4.	Vykdyti konkursus, apklausas mažos vertės prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2026 m.	Viešųjų pirkimų specialistas	Pagal patvirtintą planą
7.5.	Organizuoti aplinkos tvarkymą, atnaujinimo darbus	2026 m.	Ūkio dalies vedėjas	
7.6.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių; -vandentiekio; -nuotekų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto	2026 m. pagal poreikį	Ūkio dalies vedėjas	
7.7.	Atlikti inventorizaciją ir teisinę turto registraciją	2026 m. IV ketvirtis	Apskaitą tvarkantis asmuo	Atžymos dokumentuose

V. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinant šį planą laukiama tokių rezultatų:

Bus teikiama pagalba asmenims, kurių gebėjimas pasirūpinti savimi yra nepakankamas; Globos namų gyventojams ir toliau bus teikiamos specialiosios socialinės paslaugos, gerinama jų gyvenimo kokybė; Globos namų gyventojai bus aprūpinami slaugos ir techninės pagalbos priemonėmis; Globos namų gyventojai bus aktyvinami, skatinami užsiimti pageidautina veikla; Mėgstamos veiklos, užsiėmimų dėka bus ugdomi bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai, savarankiškumas, gebėjimas prisitaikyti prie aplinkos; Siekiama, kad Globos namų gyventojai integruotųsi į Biržų rajono gyvenimą.

Planą parengė vyriausia socialinė darbuotoja Neringa Janonienė