

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ 2021 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono Legailių globos namai (toliau –Globos namai) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Globos namų steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

2. Globos namų tikslas – sudaryti tinkamas gyvenimo ir socialinės reabilitacijos sąlygas Globos namų paslaugų gavėjams (gyventojams), teikiant paslaugas, išvardytas Socialinių paslaugų kataloge, ir atsižvelgiant į gyventojų sveikatą, pomėgius, interesus.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Veiklos plano tikslai:

3.1. teikti stacionarias socialines paslaugas Globos namų gyventojams;

3.2.stiprinti Globos namų neįgaliųjų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos;

3.3.siekti atkurti neįgaliųjų bendruomeninius ryšius, didinti globos namų neįgaliųjų galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime;

3.4.sudaryti sąlygas globos namų gyventojams stiprinti savo gebėjimus, patiems spręsti išskylančias socialines problemas;

3.5 gerinti teikiamų paslaugų kokybę, siekti, kad įstaiga atliktų licencijavimo sąlygų laikymąsi.

4. Uždaviniai:

4.1.tenkinti Globos namų gyventojų psichologinius, socialinius, kultūrinius, dvasinius ir saviraiškos poreikius;

4.2.sudaryti Globos namų gyventojams tinkamas, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas;

4.3.skatinti Globos namų gyventojų integraciją į visuomenę;

4.4.užtikrinti Globos namų gyventojams materialinį, buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką;

4.5.aktyvinti burtis Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų veikloje, skatinti savitarpio pagalbą.

4.6. užtikrinti, kad socialines paslaugas teiktų atitinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją turintys darbuotojai, kurie kasmet keltų savo kvalifikaciją ir turėtų reikiamas kompetencijas;

4.7. kasmet įstaigoje atlikti atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir rezultatus aptarti darbuotojų susirinkime.

III. PLANO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

5. Plano įgyvendinimo laikotarpis – 2021 metai.

6. Planuojama Globos namų veika:

6.1.socialinės globos paslaugų teikimas:

6.1.1. ilgalaikė socialinė globa:

6.1.1.1. informavimas;

6.1.1.2. konsultavimas;

6.1.1.3.tarpininkavimas, atstovavimas;

6.1.1.4. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, atliekant buitinius darbus, bendraujant ir pan.);

6.1.1.5. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);

6.1.1.6.laisvalaikio organizavimas;

6.1.1.7. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;

6.1.1.8.asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.);

6.1.1.9. maitinimas;

6.1.1.10.sveikatos priežiūros paslaugos (slauga);

6.1.1.11.kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

6.2. Globos namų gyventojų užimtumo užtikrinimas;

6.3. galimybių užsiimti veikla pagal kiekvieno poreikius užtikrinimas;

6.4. teikiamų paslaugų kokybės siekimas;

6.5. bendradarbiavimas su Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi ir seniūnijomis.

7. Veiklos plano finansavimo šaltiniai:

7.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

7.2. mokestis už socialines paslaugas;

7.3. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti.

8. Lėšos ir darbo organizavimas 2021 m.

Eil. Nr.	Priemonės, darbo organizavimas	Atsakingas asmuo	Data
1	2	3	4
1. Lėšos ir turtas			
1.1.	Parengti specialiosios programos lėšų panaudojimo planą ir sąmatą	Buhalteris	III ketvirtį
1.2.	Pateikti Viešųjų pirkimų ataskaitą už 2020 m.	Viešųjų pirkimų specialistas	I ketvirtį
1.3.	Parengti Viešųjų pirkimų planą 2021 m.	Viešųjų pirkimų specialistas	I ketvirtį
1.4.	Atlikti inventorizaciją ir teisinę turto registraciją	Ūkio dalies vedėjas	IV ketvirtį
1.5.	Parengti ir suderinti su steigėju paslaugos kainos, medikamentų, maitinimo išlaidų ir kitus normatyvus 2021 m.	Direktorius, Buhalteris	IV ketvirtį
2. Pastatai ir aplinka			
2.1.	Įrengti Krizių centro patalpas	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.2.	Įrengti stovėjimo aikštelė prie gyvenamojo korpuso iš Legailių gatvės pusės	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.3.	Ilgalaikio turto einamasis remontas	Ūkio dalies vedėjas	nuolat
2.4.	Pastatų priežiūra	Ūkio dalies vedėjas	nuolat

IV. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės, darbo organizavimas	Atsakingas asmuo	Data	Siekiami rezultatai
3. Socialinė globa ir paslaugų planavimas pagal EQUASS diegimo rekomendacijas				
3.1.	Supažindinti naujai atvykusius globos namų gyventojus su dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos įstaigoje, darbuotojais, paslaugų gavėjais, teikiamomis paslaugomis bei globos	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas,	atvykus gyventojui	Siekama, kad 80 proc. Paslaugų gavėjų suprastų dokumentus, su kuriais supažindinama.

	namų veikla.			
3.2.	Vertinti paslaugų gavėjo savarankiškumą ir socialinės globos reikalingumą dalyvaujant paslaugos gavėjui, darbuotojui, esant reikalui ir šeimos nariams.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojo padėjėjas,	gyventojui atvykus arba pasikeitus aplinkybėms ar asmens būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Tam, kad būtų galima gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę bei galimai daugiau siekti įgalinimo, siekiama, kad 80 proc. Paslaugų gavėjų būtų įvertintas bei nustatytas socialinės globos poreikis.
3.3.	Sudaryti ISGP (individualus socialinės globos planas), atsižvelgiant į paslaugos gavėjo pomėgius, poreikius, sveikatos būklę.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojo padėjėjas,	gyventojui atvykus arba pasikeitus aplinkybėms ar asmens būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Siekiama, kad 100 proc. Paslaugų gavėjų būtų sudaryti ISGP ir peržiūrėti kartą per metus arba esant nenumatytam atvejui.
3.4.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, nustatyti ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas: skatinti kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą, teikti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas, pagal individualias galimybes įgalinant.	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojo padėjėjas,	nuolat	Siekiama, kad 80 procentų paslaugų gavėjų būtų skatinami maksimaliam įgalinimui.
3.5.	Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo ir kitas bendrąsias paslaugas.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojas,	pagal poreikį	
3.6.	Paslaugos gavėjus motyvuoti ir jiems padėti tvarkytis savo gyvenamąją aplinką (nusivalyti dulkes, susitvarkyti spintas, spinteles).	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojo padėjėjas,	nuolat	
3.7.	Sudaryti mėnesinius užimtumo veiklos planus, atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius bei lūkesčius.	Socialinis darbuotojas,	kas mėnesį	Siekti, kad 80 proc. Paslaugų gavėjų mokėtų reikšti savo
3.8.	Organizuoti gyventojų susirinkimus, įtraukti paslaugų gavėjus kaip	Socialinis darbuotojas,	kartą per ketvirtį	nuomonę bei išsakytų savo

	aktyvius dalyvius į paslaugų planavimą.	gyventojų taryba,		lūkesčius, į kuriuos būtų
3.9.	Kasmet peržiūrėti ir įvertinti paslaugų gavėjų ISGP ir jų dalyvavimą.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas,	Kartą per metus	atsižvelgiama rengiant užimtumo veiklos planus.
	4. Paslaugos gavėjų sveikatos priežiūra ir slauga			
4.1.	Teikti sveikatos priežiūros paslaugas. Organizuoti gyventojų prirašymą prie priskirtos įstaigos ir gydytojo.	Vyr. slaugytojas, socialinis darbuotojas,	gyventojui atvykus ir pagal poreikį	
4.2.	Organizuoti gydytojų – specialistų konsultacijas, GMP kvietimą, hospitalizavimą.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, socialinio darbuotojo padėjėjas,	pagal poreikį	
4.3.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas,	visus metus	
4.4.	Aprūpinti paslaugų gavėjus proteziniais, ortopediniais gaminiiais ir techninės pagalbos priemonėmis.	Vyr. slaugytojas, socialinis darbuotojas	pagal poreikį	
4.5.	Pagal gydytojų paskyrimus atrūpinti paslaugų gavėjus medikamentais.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas,	nuolat	
4.6.	Tvarkyti paslaugų gavėjų dokumentus dėl specialiųjų poreikių nustatymo ar pratęsimo.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas,	pagal poreikį	
4.7.	Organizuoti gyventojų patikrinimą dėl užkrečiamųjų ligų (TBC, gripo, covid19).	Vyr. slaugytojas, slaugytojas,	pagal poreikį	
4.8.	Užtikrinti paslaugų gavėjų saugumą (stebėti, tikrinti pagalbos kvietimo sistemą).	Vyr. slaugytojas, slaugytojas,	nuolat	
4.9.	Organizuoti neįgaliųjų ir pensinio amžiaus globotinių dantų protezavimą.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas, socialinis darbuotojas,	pagal poreikį	
4.10.	Organizuoti ir pravesti mankštas.	Socialinis darbuotojas,	reguliariai	
	5. Paslaugos gavėjų užimtumas			
5.1.	Organizuoti švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus pagal sudarytus mėnesinius planus.	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjos	reguliariai	Teikiamomis paslaugomis siekiama, kad 70 proc. paslaugų gavėjų ištrauktų į

5.2.	Organizuoti laisvalaikį ir užimtumą pagal gyventojų poreikius (meninės raiškos, kūrybiškumo ugdymas, rankdarbių darymas, skaitymas ir kt.), pagal sudarytus mėnesio planus	Socialinis darbuotojas,	reguliariai	užimtumo veiklą. Vykdyti užimtumo veiklą, galimai daugiau atitinkamą namų aplinkai.
5.3.	Pravesti temines fotosesijas. Nuotraukas publikuoti įstaigos facebook profilyje.	Socialinis darbuotojas,	kartą per pusmetį	
5.4.	Rengti gyventojų darbų parodas.	Socialinis darbuotojas,	kartą į ketvirtį	
5.5.	Pasibaigus karantinui organizuoti ekskursijas ir išvykas; Kviesti meno kolektyvų pasirodymą globos namuose.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas,	2 kartus per metus (pasibaigus karantinui)	Siekiami 20 proc. paslaugų gavėjų integracijos į bendruomenę didinimą.
5.6.	Bendrauti su Dotnuvos slaugos namais, dalintis gerąja patirtimi.	Socialinis darbuotojas, vyr. socialinis darbuotojas, gyventojų taryba,	1 kartą metuose (pasibaigus karantinui)	Siekiami, tęsti užmegztą partnerystę su Dotnuvos globos namais, dalintis gerąja patirtimi bei užtikrinti paslaugų tęstinumą.
5.7.	Organizuoti temines arbatos popietes, tikslines diskusijas, paskaitas bei supažindinti paslaugų gavėjus su visa esama vidaus gyvenimo politika ir pasikeitimais.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas,	1 kartą per ketvirtį	Siekiami, kad 70 proc. Paslaugų gavėjai būtų įtraukiami į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą, drąsiai išsakytų savo nuomonę, požiūrį.
	6. Užtikrinti paslaugos gavėjų religinių poreikių tenkinimą			Siekiami, kad 100 proc. būtų patenkinti Paslaugų gavėjų asmeniniai religiniai poreikiai, kurie yra aprašomi ISGP priede.
6.1.	Kviesti parapijos kunigą lankytis globos namuose prieš religines šventes.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	2 kartus per metus (pasibaigus karantinui)	
6.2.	Kviesti parapijos kunigą aplankyti ligonius turinčius sunkią negalią, išklausti išpažinčių, suteikti ligonio sakramentą.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	pagal poreikį	
	7. Užtikrinti tinkamą įstaigos veiklos organizavimą	Direktorius, visi darbuotojai		Siekiami, kad 100 proc. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas būtų įvykdytas.
7.1.	Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams tobulinti savo profesinę kvalifikaciją.	Direktorius	Ištisus metus	
7.2.	Įgyvendinti priemones, užtikrinančias saugią darbo aplinką bei gerinančias darbuotojų darbo sąlygas, motyvuojančias profesinei kvalifikacijai.	Direktorius, ūkio dalies vedėjas, administratorius,	Ištisus metus	

7.3.	Pravesti penkiaminutes, informuoti visus darbuotojus apie esamą padėtį bei naujoves globos namuose.	Direktorius, administratorius, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas,	Kiekvieną savaitę pirmadieniais	
7.4.	Vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.	Direktorius, administratorius,	Kartą metuose	
7.5.	Didelį dėmesį skirti socialinės atsakomybės palaikymui. Skatinti bei ugdyti darbuotojų ir paslaugų gavėjų sąmoningumą tausojant gamtą bei jos išteklius.	Direktorius, administratorius, vyr. socialinis darbuotojas,	Nuolat	Siekiami išugdyti atliekų rūšiavimo, tvaraus maisto bei energijos išteklių taupymo bei tausojimo įpročius.
	8. Paslaugų gavėjų tarybos veikla			Siekiami, kad 100 proc. Paslaugų gavėjų žinotų ir suprastų, kad jų išsakyta nuomonė ir lūkesčiai yra svarbūs ir reikalingi.
8.1	Pravesti tikslinius susirinkimus ir apsvarstyti esamas problemas.	Gyventojų taryba, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas,	Kartą per ketvirtį arba esant nenumatytam atvejui.	Veiklos aptarimas siejamas su strateginiu planu ir naudojamas darbo ir veiklos tobulinimui.
8.2.	Aptarti, analizuoti praėjusių metų veiklą bei pateikti ataskaitas.	Direktorius, Administratorius vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, socialinis darbuotojas,	Baigiantis metams	

V. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Pasiekus siekiamus rezultatus pagerės teikiamų paslaugų kokybė. Aukšta darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti paslaugų gavėjus, įvertinti jų individualius poreikius bei daromą pažangą, paslaugų gavėjai taps savarankiškesni. Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės bei renginiai, vykdomi Biržų rajono Legailių globos namuose, padės užtikrinti paslaugų gavėjų kokybiškesnį gyvenimą, užimtumą, skatins galimai daugiau integruotis į visuomenę, dides gebėjimas prisitaikyti prie aplinkos bei nejausti socialinės atskirties. Konkrečių tikslų, uždavinių iškelimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos valdymą.

VI. ATSAKINGI UŽ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMĄ

Už veiklos plano įgyvendinimą atsakingas Globos namų direktorius bei darbuotojai.