

# BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMAI

Įmonės kodas 191528414

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2018-05-10  
įsakymu Nr.1-60

## PRIVATUMO POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šioje privatumo politikoje pateikiama informacija apie tai, kaip **Biržų rajono Legailių globos namai**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti savivaldybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 191528414, kurios registruota buveinė yra Legailių k., Pačeriaukštės sen., 41428 Biržų r., (toliau – Įstaiga) tvarko Įstaigos gyventojų asmens duomenis, teikdama socialines, apgyvendinimo, maitinimo ir sveikatos priežiūros paslaugas.

Ši privatumo politika parengta vadovaujantis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusio 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis ( <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2016:119:FULL&from=EN> ).

Privatumo politikos nuostatos yra taikomos:

- Įstaigos gyventojams, kurių asmens duomenis tvarko Įstaiga, teikdama socialines, apgyvendinimo, maitinimo ir sveikatos priežiūros paslaugas;
- Įstaigos atsakingiems asmenims.

Šioje privatumo politikoje pateikiamos pagrindinės Įstaigos gyventojų asmens duomenų tvarkymo nuostatos.

Įgyvendindama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, Įstaiga už Įstaigos gyventojų asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą paskyrė atsakingus šiuos darbuotojus:

- socialinę darbuotoją Karoliną Kondrotienę,
- administratorę -sekretorę Gitaną Kaupienę,
- vyr. buhalterę Audronę Jaudzemienę,
- viešųjų pirkimų specialistę Gytę Markutienę.

### II. SĄVOKOS

Šioje privatumo politikoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai turi šias reikšmes:

- **Asmens duomenys** – bet kokia informacija susijusi su identifikuotu arba neidentifikuotu fiziniu asmeniu (pvz. vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, asmens dokumento ir neįgaliojo pažymėjimo duomenys, atsiskaitomoji sąskaita ir kt.);
- **Asmuo** – duomenų subjektas (toliau – Įstaigos gyventojas), kurio duomenys yra tvarkomi ir saugomi, kurie yra (bus, buvo) sudarę sutartis su Įstaiga, kurie kreipiasi (kreipsis, kreipėsi) į Įstaigą teikdami prašymus, reikalavimus ir kt.);
- **Atsakingas asmuo** – Įstaigos paskirtas asmuo, tvarkantis ir saugantis Įstaigos gyventojų asmens duomenis;
- **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas (pvz. rinkimas, įrašymas, saugojimas, perdavimas, archyvavimas ir kt.).

Šioje privatumo politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose).

### **III. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

Įstaiga tvarko Asmens duomenis tik konkrečiais tikslais vadovaudamasi teisės aktuose nustatytais teisiniais pagrindais.

Įstaiga, siekdama užtikrinti tinkamą Įstaigos gyventojų aptarnavimo veiklos palaikymą, tvarko Įstaigos gyventojų asmens duomenis socialinių, apgyvendinimo, maitinimo ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.

### **IV. ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS IR TVARKYMAS**

Įstaiga tvarko asmens duomenis, kuriuos pateikia patys Įstaigos gyventojai, kiek tai yra būtina, vadovaujantis teisės aktuose nustatytais teisiniais pagrindais.

Įstaigos gyventojų savanoriškai pateikti asmens duomenys yra Įstaigoje tvarkomi laikantis šios privatumo politikos, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

### **V. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS**

Įstaigos gyventojų asmens duomenys gali būti gyventojų sutikimu teikiami tretiesiems asmenims:

- Sodrai ir Socialinės paramos skyriui - pensijų ir socialinių išmokų gavimo tikslu;
- Laidojimo bendrovei - laidojimo paslaugų gavimo tikslu.

Tretieji asmenys Įstaigos gyventojų asmens duomenis tvarko tik tais tikslais, dėl kurių šie buvo teikti, užtikrinant tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones.

Įstaiga gali perduoti tvarkomus asmens duomenis Įstaigos vardu ir (ar) jos nurodymu veikiantiems tretiesiems asmenims, teikiantiems Įstaigai programinės įrangos priežiūros paslaugas, siekiant užtikrinti tinkamą Įstaigos paslaugų teikimą, valdymą ir vystymą. Tokiais atvejais Įstaiga imasi reikiamų priemonių siekdama užtikrinti, kad pasitelkti paslaugų teikėjai (duomenų tvarkytojai) tvarkytų teikiamus asmens duomenis laikydamiesi Įstaigos nurodymų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų.

Įstaiga teikia Įstaigos gyventojų asmens duomenis teisėsaugos įstaigoms, policijai arba prokuratūrai bei kitoms valstybinėms priežiūros institucijoms, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus arba siekiant užtikrinti Įstaigos teises arba Įstaigos gyventojų, darbuotojų ir turto saugumą.

### **VI. DUOMENŲ SAUGOJIMAS**

Įstaiga tvarko asmens duomenis ne ilgiau, nei to reikalauja nurodyti duomenų tvarkymo tikslai ar numato taikomi teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo terminas.

Duomenų saugojimo laikotarpiui nustatyti Įstaiga taiko kriterijus, kurie atitinka teisės aktuose nurodytas prievoles, taip pat atsižvelgdama ir į asmens numatytas teises, pvz. numato tokį duomenų saugojimo laikotarpį, per kurį gali būti pateikti su sutarties vykdymu susiję reikalavimai, jei tokie kiltų ir panašiai.

## VII. TAIKOMOS SAUGUMO PRIEMONĖS

Įstaiga užtikrina asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

## VIII. ASMENŲ TEISĖS

### Asmenys (Įstaigos gyventojai) turi teisę:

- a) susipažinti su Įstaigos tvarkomais savo asmens duomenimis;
- b) ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis;
- c) prašyti sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jei tai atliekama pažeidžiant taikomų teisės aktų reikalavimus;
- d) gauti su savimi susijusius asmens duomenis, kuriuos asmuo pats pateikė, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;
- e) prašyti ištrinti Įstaigos tvarkomus asmens duomenis, kai asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant taikomų teisės aktų reikalavimus arba asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
- f) apriboti savo asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz. laikotarpiui, per kurį Įstaiga įvertins, ar asmuo turi teisę prašyti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti;
- g) nesutikti su savo duomenų tvarkymu ir (arba) tuo atveju, kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu – atšaukti duotą sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;
- h) prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui.

Asmenys gali kreiptis dėl šios privatumo politikos arba Įstaigos vykdomo asmens duomenų tvarkymo raštu adresu **Biržų rajono Legailių globos namai, Legailių k., Pačeriaukštės sen., 41428 Biržų r.**, elektroniniu paštu [legailiai@gmail.com](mailto:legailiai@gmail.com), žodžiu telefonu (8 450) 53 435 arba atvykus į Įstaigą.

Nepavykus išspręsti klausimų, susijusių su Įstaigos vykdomu asmens duomenų tvarkymu ir (ar) asmens teisėmis, asmuo taip pat turi teisę kreiptis, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

## IX. ASMENŲ PAREIGOS

Asmenys, pateikdami Įstaigai savo asmens duomenis:

- patvirtina, kad yra tinkamai susipažinę su šioje privatumo politikoje pateikiamomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis,
  - neprieštarauja, kad Įstaiga tvarkytų asmenų teikiamus asmens duomenis,
  - patvirtina, kad jų pateikiami asmens duomenys ir informacija yra tikslūs ir teisingi,
  - žino, kad Įstaiga nėra atsakinga už perteklinių duomenų pateikimą ir tvarkymą, jei tokius duomenis Įstaigai asmuo pateikia per neapdairumą.
  - įsipareigoja informuoti Įstaigą apie pateiktų duomenų ar kitos susijusios informacijos pasikeitimus.
-